



# Nahla Aschi Jelalia

**Date de naissance:** 18/08/1971 | **Nationalité:** Tunisienne | **Sexe** Féminin |

(+216) 98539041 | (+216) 21932323 | [nahla.jelalia@gmail.com](mailto:nahla.jelalia@gmail.com) |

Résidence les Orangers Avenue Hédi Nouira, Appartement B1, 2037, tunis, Tunisie

Je me présente: Dynamique , orientée résultat, mon relationnel est basé sur la confiance, rigoureuse, méthodique et capable de conduire et développer des projets. D'une formation initiale en Finance suivie d'un Master professionnel en Management, je suis également titulaire d'un MBA. Membre très actif dans la société civile notamment dans l'entrepreneuriat féminin et la vie politique. Spécialiste en entrepreneuriat, management de projets, financement, formation professionnelle, formation et accompagnement.

## ● ÉDUCATION ET FORMATION

Les Berges du Lac II Walkway, Tunis, Tunisie  
**EMBA-EXECUTIVE MBA** – MSB Tunis

[www.smu.tn](http://www.smu.tn)

01/01/2001 – 31/12/2001 – Paris, France  
**MASTER EN MANAGEMENT** – Université de Paris I- Panthéon-Sorbonne

01/09/1991 – 01/10/1994 – Bardo, Tunisie  
**MAITRISE EN GESTION SPÉCIALITÉ FINANCE** – Institut supérieur de Gestion

01/03/2019 – 01/07/2019  
**AUSBUILDER DER AUSBILDUNG (ADA INTERNATIONAL)- AHK TUNISIE (FORMATION DES TUTEURS)** – Chambre tuniso-allemande du commerce et de l'industrie- AHK Tunisie

Une formation des tuteurs en entreprise axée sur les soft skills et inspirée du modèle Dual Allemand  
Accompagne les apprenants en entreprise  
Tuteur en entreprise

01/03/2021 – 01/06/2021 – Ennasr, Tunisie  
**FORMATION EN PNL - NEW CODE** – Coaching academy

Praticienne en PNL

## ● EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

01/01/2021 – EN COURS – Tunis, Tunisie  
**CO-GÉRANTE** – RNJ CONSEILS

- Accompagner RTI International dans la mission d'identification des potentiels partenaires pour le projet **USAID/ Power Tunisia Project**. (Préparatives pour soumission offre)
- Mentoring via la plateforme d'EBRD.
- Project Manager PNUD –Finance inclusive :Renforcement de capacités de 150 femmes micro entrepreneures en situation de vulnérabilité au sud de la Tunisie.

01/11/2018 – 06/07/2020 – Tunis, Tunisie  
**CHEFFE DE PROJETS FORMATION PROFESSIONNELLE** – CHAMBRE TUNISO-ALLEMANDE DU COMMERCE ET DE L'INDUSTRIE - AHK TUNISIE

Gérer les projets de coopération relatifs à la formation Professionnelle en Tunisie en s'inspirant du modèle DUAL Allemand (Alternance) :

1. Projet « Entreprise Formatrice Prêt pour le Futur ! » mis en place en 2013 par la Chambre Tuniso-Allemande de l'Industrie et du Commerce AHK Tunisie et la Fondation Konrad Adenauer KAS, visant l'instauration d'un standard de qualité de la formation professionnelle dans le domaine de l'automobile (pour le BTS Maintenance et après-vente automobile, Ennakl Automobiles-Ben Jemaa Motors, Italcara-Mazda)

2. Mise en place d'un nouveau "Entreprise Formatrice, Prêt pour le Futur!" » en coopération avec le cluster ELENTICA dans le domaine de l'électronique, formation des tuteurs ADA International.

3. Projet de soutien de la formation professionnelle hôtelière axée sur la pratique, la qualité et la durabilité de la région de Hammamet-Nabeul, Dans le cadre du partenariat de développement de develoPPP.de, de Thomas Cook Touristik GmbH, Futouris e.V. et de la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH (Agence allemande de coopération internationale) en collaboration avec l'AHK Tunisie et avec le soutien de la FTH : Organisation des événements (Formation AdA International, cercles ADA, Comité de Formation Professionnelle Hôtelière (Participation à la mise en place d'un Projet « Entreprise Formatrice en Hôtellerie »

Responsabilités :

- Gestion administrative de projet & monitoring
- Suivi financier et reporting
- Assurer la coordination et un suivi précis de tous les jalons dans les plans du projet
- Budgétisation et facturation
- Planification et organisation des activités (formations, journées d'information, examens, ...)
- Veille stratégique et développement des activités
- Accompagnement (coaching, suivi et supervision, ...)
- Conception et mise en place d'une stratégie de communication, marketing et événementiel des activités pour assurer la notoriété des projets
- Garantir que les livrables soient conformes aux exigences du projet
- Assurer la gestion et le suivi selon des indicateurs de performance
- Développement d'un cadre réglementaire pour les projets (contrats supplémentaires, etc.)

01/05/2009 – 01/11/2018 – Tunis, Tunisie

**CHEFFE DE DÉPARTEMENT- PROJET ESSAIMAGE – SOCIÉTÉ TUNISIENNE DE L'ÉLECTRICITÉ ET DU GAZ - STEG**

---

- Collecter, identifier et proposer des idées de projets d'essaiage pouvant intéresser le personnel de la STEG. (Externalisation de certaines activités, projets innovants, projets dormants, sous-traitance, Franchise,...)
- Organiser et participer à des manifestations d'informations et de sensibilisation à la création d'entreprises par le biais de l'essaiage et les avantages y afférents.
- Evaluer les Business plans des projets proposés.
- Accompagner les promoteurs dans l'élaboration des études de faisabilité afférents à leurs projets et les assister à optimiser le schéma d'investissement en tirant profit des avantages et des incitations fiscales et autres.
- Représenter le fonds commun de placement à risque de la STEG dans les comités d'investissement tenus par la Société gérante. (SAGES)
- Assurer la mission d'assistance, d'expertise et de conseil au promoteur de projet jusqu'au bouclage financier. (Promouvoir les instruments de financement et orienter les promoteurs afin d'adopter les choix financiers appropriés)
- Coordonner entre le promoteur et les institutions de financement : Fonds de Financement (FOPRODI, FONAPRAM, RITI, ...) et SICARS.
- Suivre les accords de parrainage conclus avec les organismes d'appui à la création. (pépinières et centres d'affaires)

01/05/2000 – 01/05/2009 – Tunis, Tunisie

**CHEFFE DE DIVISION ETUDES DES CONVENTIONS ET MONTAGE FINANCIER – SOCIÉTÉ TUNISIENNE DE L'ÉLECTRICITÉ ET DU GAZ - STEG**

---

- Négociation des Contrats de Crédits pour le financement des turbines à Gaz de Bir Mchergua, turbines à Gaz de Bouchemma, Travaux d'électrification rurale financés par la Banque Africaine de Développement, TAG Tyna Fériana et Goulette, Travaux d'assainissement des réseaux...
- Mise en place des crédits- préparations des conditions préalables à la première utilisation.
- Avis sur les clauses financières et fiscales relatives aux cahiers des charges de la STEG.
- Normalisation des cahiers des charges de la STEG. (Dossiers d'appels d'offres et de consultations nationaux)
- Suivi des engagements de la STEG envers ses bailleurs de fonds.
- Participation à l'achat et la vente des devises à la salle d'achat de la STEG.
- Participation à l'établissement d'une stratégie de couverture contre le risque de change. (Négociations avec Citibank)

12/06/1995 – 01/05/2000 – Tunis, Tunisie

**CHEFFE DE SERVICE CRÉDITS GAZ – SOCIÉTÉ TUNISIENNE DE L'ÉLECTRICITÉ ET DU GAZ - STEG**

---

- Gestion des crédits relatifs à divers projets : (Crédits: Banque Africaine de Développement (Bad V, VI, VII), Banque Européenne d'Investissement, Agence Française de Développement, Banque Islamique de Développement, FADES,...)
- Tirage sur Crédits.
- Remboursement des crédits contractés par la STEG.
- Achat/vente des devises: négociation des cours à l'achat et à la vente des devises.

## ● **COMPÉTENCES LINGUISTIQUES**

---

**Langue(s) maternelle(s):** ARABE

**Autre(s) langue(s):**

	COMPRÉHENSION		EXPRESSION ORALE		ÉCRIT
	Compréhension orale	Compréhension écrite	Expression orale en continu	Interaction orale	
<b>FRANÇAIS</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>ANGLAIS</b>	C2	C2	B2	B2	B2
<b>ALLEMAND</b>	A1	A1	A1	A1	A1

Niveaux: A1 et A2: utilisateur de base; B1 et B2: utilisateur indépendant; C1 et C2: utilisateur expérimenté

## ● **COMPÉTENCES NUMÉRIQUES**

---

Microsoft Office | Google Drive | Social Media | TeamViewer | Outlook | YouTube | Gmail | Softwares pour appels et conférences vido (Skype Zoom) | Windows | Internet

### **Autres compétences**

Esprit d'équipe | Sens de l'initiative | Solides compétences interpersonnelles | Gestion du temps | Orientée client et résultat | Capacités d'analyse | Sens du dialogue et écoute des autres et de son environnement | Bonne capacité s'adapter aux environnements multiculturels | Collaboration | Flexibilité | Motivé, dynamique et sérieux | Intégrité | Sens de l'organisation

### **Divers**

Planning and organization | Analyse statistique | Analysis and decision-making | Analyse politique | Project management | strategic planning | Monitoring and evaluation

## ● **CONFÉRENCES ET SÉMINAIRES**

---

01/06/2021 – 03/06/2021 – Tunis  
**Initiation à la géopolitique**

---

Formation initiée par le Forum de l'académie politique en partenariat avec la Konrad Adenauer Stiftung

01/03/2021 – 28/05/2021 – Tunis  
**Formation dans le cadre de la "Chaire Masterclass"**

---

Formation inscrite dans le cadre du projet "Dialogue social tunisien pour l'emploi":

- Diagnostic stratégique
- Bilan social
- Le leadership
- La veille Sociale

## ● **PERMIS DE CONDUIRE**

---

**Permis de conduire:** B1

**Permis de conduire:** B

**Permis de conduire:** BE

## ● **COMPÉTENCES EN MATIÈRE D'ORGANISATION**

---

### Organisation sessions de formation et divers colloques et manifestations

---

Planification et organisation d'évènements

## ● **BÉNÉVOLAT**

---

01/01/2016 – EN COURS

### Secrétaire Générale

---

Afrimalife BPW Tunisia- filiale Business and professional women international

Réseautage, mentorat et lobbying en faveur des femmes micro-entrepreneures et et entrepreneures dans le domaine de l'artisanat.

Participation à l'organisation de manifestations nationales et internationales pour la promotion de l'artisanat tunisien. (Congrès International : Avril 2017 en partenariat avec Business Arab Business Women Council)

Promotion l'entreprenariat féminin dans le milieu rural, la contribution à la valorisation du patrimoine immatériel et des produits des terroirs.

Préparation dans le cadre de la résolution 1325 des Nations Unies et en coopération avec l'association TAMSS, d'un projet d'autonomisation économique des femmes rurales : Projet de séchage de fruits et légumes dans la zone du Cap Bon (formation des femmes: renforcement de capacités en management et communications) en vue d'un éventuel financement de ONU Femmes.

01/03/2014 – EN COURS

### Membre

---

Forum de l'académie politique - partenaire de Konrad Adenauer Shtiftung

- Participation à l'organisation de sessions de formations (citoyenneté et leadership politique) en faveur des jeunes et femmes de NIDAA Tounes (Parti politique du Président BCE).
- Participation à l'organisation des journées d'études (à raison d'une journée par mois).
- Participation à l'organisation des actions sociales et culturelles en l'occurrence « Ahki Bledek » : Concours pour les jeunes talents ...
- Participation à la rédaction de textes collectifs qui relatent le vécu du confinement et publiés dans deux ouvrages numériques intitulés « Mémoires de Confinement 1 & 2 ».

## ● **LOISIRS ET CENTRES D'INTÉRÊT**

---

Spinning

---